



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 lutego 2021 r.

Poz. 856

UCHWAŁA NR 254/VIII/2021 RADY GMINY KŁODZKO

z dnia 11 lutego 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 440/VII/2018 Rady Gminy Kłodzko z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie połączenia żłobków Gminy Kłodzko w zespół oraz nadania zespołowi statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 11 i 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2017 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i 4 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75) Rada Gminy Kłodzko uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 440/VII/2018 Rady Gminy Kłodzko z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie połączenia żłobków Gminy Kłodzko w zespół oraz nadania zespołowi statutu uchyla się dotychczasowy statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do w/w uchwały i nadaje się nowy statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kłodzko:
Ryszard Jastrzębski

Załącznik do uchwały nr 254/VIII/2021
Rady Gminy Kłodzko
z dnia 11 lutego 2021 r.

STATUT ZESPOŁU ŻŁOBKÓW GMINY KŁODZKO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Żłobków Gminy Kłodzko, zwany dalej Zespołem, jest jednostką budżetową utworzoną przez Gminę Kłodzko, w skład której wchodzi następujące żłobki i stanowiska:

- 1) Żłobek Gminny w Ołdrzychowicach Kłodzkich z siedzibą w Ołdrzychowicach Kłodzkich przy ul. Osiedlowej 7,
- 2) Żłobek Gminny w Jaszkowej Dolnej, z siedzibą w Jaszkowej Dolnej 37,
- 3) Dzienny opiekun.

§ 2. Nazwa Zespołu brzmi: „Zespół Żłobków Gminy Kłodzko” i używa jej w pełnym brzmieniu.

§ 3. 1. Obszarem działania Zespołu jest Gmina Kłodzko.

2. Siedziba Zespołu znajduje się w Jaszkowej Dolnej 37, 57-312 Jaszkowa Dolna.

Rozdział 2.

Cele i zadania Zespołu

§ 4. 1. Celem działania Zespołu jest usprawnienie organizacji pracy żłobków Gminy Kłodzko i dziennego opiekuna w zakresie prowadzonej działalności opiekuńczej, profilaktyki zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

2. Do zadań Zespołu należy zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobków i dziennego opiekuna, w tym:

- 1) zorganizowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, opieki i wychowania,
- 2) zapewnienie wykwalifikowanej kadry oraz warunków niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań żłobków i dziennego opiekuna,
- 3) zapewnienie dzieciom racjonalnego i zdrowego żywienia,
- 4) promowanie zdrowego stylu życia, wypoczynku oraz zabawy,
- 5) przeprowadzenie procesu rekrutacji do żłobków i dziennego opiekuna,
- 6) koordynowanie realizacji w żłobkach i u dziennego opiekuna działań opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych, właściwych dla wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, wynikających z programu pracy żłobka i dziennego opiekuna,
- 7) w przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Zespołu jest także zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem,
- 8) zapewnienie wspólnej obsługi administracyjnej żłobków i dziennych opiekunów wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 3.

Organizacja oraz zasady działania zespołu

§ 5. 1. Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą następujące wewnętrzne komórki organizacyjne i stanowiska:

- 1) Żłobek Gminny w Ołdrzychowicach Kłodzkich,
- 2) Żłobek Gminny w Jaszkowej Dolnej,

3) Dzienny opiekun.

2. Żłobki, o których mowa w ust. 1 i dzienny opiekun sprawują opiekę dzienną nad dziećmi w wieku do lat 3, od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych w regulaminie organizacyjnym Zespołu.

§ 6. 1. Dyrektor Zespołu kieruje i reprezentuje jednostkę na zewnątrz.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kłodzko.

3. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem żłobków, wchodzących w skład Zespołu.

4. Dyrektor sprawuje swoją funkcję na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Kłodzko.

5. Dyrektor może udzielać pełnomocnictwa pracownikom Zespołu w zakresie przez siebie ustalonym w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.

6. Dyrektor Zespołu jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Zespołu.

7. Do zadań Dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Zespołu,
- 2) ustanawianie regulaminu organizacyjnego Zespołu i nadzór nad jego realizacją,
- 3) ustanawianie regulaminów i programów pracy żłobków,
- 4) opracowywanie planu finansowego Zespołu i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Zespołu.

§ 7. W pracy żłobków i dziennego opiekuna ustanawia się jeden raz w roku miesięczną przerwę wakacyjną.

§ 7a. Budynki żłobków mogą być objęte monitoringiem wizyjnym, którego zasady działania określone są w Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Żłobków Gminy Kłodzko.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka i dziennego opiekuna

§ 8. Zespół świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Kłodzko.

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka i dziennego opiekuna jest karta zgłoszeniowa złożona przez rodziców do Dyrektora w terminie 1 – 31 marca.

2. Rodzice dzieci, które korzystały z opieki żłobkowej i opieki dziennego opiekuna przed okresem, którego dotyczy rekrutacja, mają w pierwszej kolejności prawo do opieki żłobkowej i opieki dziennego opiekuna w kolejnym roku na podstawie deklaracji złożonej Dyrektorowi przed naborem wniosków.

2a. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku dzieci spoza Gminy Kłodzko, które podlegają rekrutacji każdorazowo na kolejny okres objęty naborem.

3. Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w żłobku i u dziennego opiekuna.

4. Ustala się następujące kryteria przyjmowania dzieci do żłobka i dziennego opiekuna:

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 3 pkt;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej) – 3 pkt;
- 3) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy) – 2 pkt;
- 4) dzieci matek pozostających w zatrudnieniu, które w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej i opieki dziennego opiekuna powrócą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka (po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym) – 2 pkt;
- 5) dzieci matek bezrobotnych, którym w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej i opieki dziennego opiekuna umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej – 1 pkt;
- 6) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów – 1 pkt;
- 7) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się – 1 pkt.

5. Do żłobka i dziennego opiekuna w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z największą liczbą punktów.

5a. W przypadku równej liczby punktów, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu kart zgłoszeniowych.

6. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka i do dziennego opiekuna z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku i u dziennego opiekuna, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

9. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do żłobka i do dziennego opiekuna przez cały rok.

10. Dzieci są przyjmowane do grup zbliżonych wiekowo.

11. Minimalny czas dzienny pobytu dziecka w placówce wynosi 3,5 godziny.

§ 10. 1 W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do żłobka i do dziennego opiekuna, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym nie może być krótsza niż jeden miesiąc.

3. Informacja o wolnym miejscu w ramach przyjęcia zastępczego będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami w § 9 ust.4

5. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego, tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do żłobka i dziennego opiekuna w pierwszej kolejności.

6. Dyrektor Zespołu Żłobków ma prawo wypowiedzieć rodzicom umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku absencji dziecka przekraczającej łącznie 3 miesiące w 6 – miesięcznym okresie.

§ 10a. W przypadku realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w zakresie kryteriów przyjmowania do żłobka, zastosowanie będą miały zapisy regulaminów określonych dla danego projektu.

Rozdział 5.

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku i u dziennego opiekuna

§ 11. 1. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w żłobku i u dziennego opiekuna, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Kłodzko.

2. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku i u opiekuna dziennego rodzice wnoszą z dołu, na podstawie umowy cywilnoprawnej, zgodnie z faktycznym pobytem dziecka w żłobku i w opiecej dziennym.

3. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku i u dziennego opiekuna w okresie zamknięcia żłobka i dziennego opiekuna z powodu przerwy wakacyjnej, o której mowa w § 7, lub zdarzeń losowych zaistniałych po stronie żłobka i dziennego opiekuna.

4. W czasie pobytu w żłobku, dziecko korzysta z wyżywienia zapewnianego w placówce. Ze względów bezpieczeństwa oraz organizacyjnych nie ma możliwości żywienia dzieci jedzeniem przynoszonym z domu/ z zewnątrz. Jedyną sytuacją, dopuszczającą takie rozwiązanie jest szczególna dieta (uzasadniona zaświadczeniem od lekarza o potrzebie realizacji takiej diety), której kuchnia przygotowująca posiłki nie jest w stanie zrealizować. Taka forma żywienia odbywa się wówczas zgodnie z Instrukcją postępowania w sytuacji żywienia dziecka w placówce posiłkami przygotowywanymi w domu.

Rozdział 6.

Rodzice

§ 12. 1 W żłobku, w zależności od woli Rodziców, może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń żłobka.

2. Rada Rodziców jest wybierana na ogólnym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców działa według opracowanego i uchwalonego przez siebie regulaminu swej działalności.
4. W celu wspierania działalności statutowej żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem żłobka.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy przede wszystkim:
 - 1) występowanie do Dyrektora z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka;
 - 2) konsultowanie spraw organizacyjnych żłobka, a w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego placówki;
 - 3) wgląd do dokumentacji dotyczącej spełniania norm wyżywienia;
 - 4) wizytacja pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenia ich Dyrektorowi.

§ 13. 1 Rodzice dziecka objętego opieką żłobka i dziennego opiekuna mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy żłobka, opiekuna dziennego,
- 3) wyrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy żłobka i dziennego opiekuna,
- 4) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez żłobek i dziennego opiekuna dla rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem.
- 5) uczestniczenia wraz z dzieckiem podczas zajęć otwartych organizowanych, co najmniej raz na pół roku, w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy żłobka i opiekuna dziennego z rodziną (w tym dostrzeżenia mocnych i słabych stron dzieci, co pozwoli na rozwijanie dostrzeżonych talentów oraz niwelowanie niedoborów współpracy z opiekunkami).
- 6) uczestniczenia w dwudniowej adaptacji dziecka w żłobku i u dziennego opiekuna. Zajęcia mają formę 2-godzinnych spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem/opiekunem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego i zasad panujących u opiekuna dziennego.

2. Rodzice dziecka objętego opieką żłobka i dziennego opiekuna mają obowiązek:

- 1) przyprowadzać i odbierać dziecko ze żłobka i od opiekuna dziennego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym żłobka i opiekuna dziennego.
- 2) przyprowadzać do żłobka i do dziennego opiekuna dziecko zdrowe. Dzieci z widocznymi oznakami choroby lub infekcji będą przyjmowane do żłobka i dziennego opiekuna tylko po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że choroba nie jest zaraźliwa dla innych oraz potwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania dziecka w placówce.
- 3) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku i u dziennego opiekuna, niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 4) informować o chorobach przewlekłych zagrażających życiu dziecka i postępowaniu w stanach krytycznych (alergia, dychawica oskrzelowa, choroby serca, cukrzyca itp.).

Rozdział 7. Kontrola i nadzór

§ 14. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Kłodzko.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa i mienie Zespołu

§ 15. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową i rachunkową na zasadach określonych w ustawach.

2. Podstawą funkcjonowania gospodarki finansowej Zespołu stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

Rozdział 9.
Zmiana statutu

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.